



SÖKANDE

Bolagets namn	Organisationsnummer
Bolagets gatuadress	Postnummer och postort
Faktureringsadress (om annan än ovan)	Postnummer och postort
Mobilnummer	E-postadress
Kontaktperson	

Behandling av personuppgifter – allmän information. Kommunen ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679).

ANSÖKAN AVSER

Tillståndstyp: <input type="checkbox"/> Partihandelstillstånd <input type="checkbox"/> Detaljhandelstillstånd – försäljningsställe <input type="checkbox"/> Detaljhandelstillstånd – internetförsäljning
Verksamheten som ansökan avser kommer att bedrivas: <input type="checkbox"/> Tills vidare <input type="checkbox"/> Tidsbegränsat fr.o.m. – t.o.m. <i>Den som vill sälja tobak till konsument ska ansöka om detaljhandelstillstånd. Detta gäller även dig som säljer tobak via internet till konsument. Den som vill sälja tobak till butiker ansöker om partihandelstillstånd. Tillståndet kan gälla antingen tills vidare eller för en begränsad tidsperiod.</i>

FÖRSÄLJNINGSTÄLLE

Försäljningsställets namn	Försäljningsställets telefonnummer
Försäljningsställets gatuadress	Postnummer och postort

ÖVRIGA LOKALER

Finns det andra lokaler som tillhör verksamheten? <input type="checkbox"/> Ja, lagerlokal <input type="checkbox"/> Ja, kontor <input type="checkbox"/> Nej

ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

<input type="checkbox"/> Bolaget bedriver idag anmäld försäljning av tobak enligt 12 c § tobakslag (1993:581) <input type="checkbox"/> Bolaget har försäljning av örtprodukter för rökning (ej anmälningspliktig)
--

FÖREKOMMER ANMÄLNINGSPLIKTIG FÖRSÄLJNING AV

<input type="checkbox"/> Folköl – detaljhandel <input type="checkbox"/> Folköl – servering <input type="checkbox"/> Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare
--

UNDERSKRIFT

Underskrift av sökanden (firmatecknare)	
Namnförtydligande	Ansökningsdatum



Grundläggande förutsättningar för att beviljas tillstånd

Lagen ställer höga krav på den som söker tillstånd. Kommunens uppgift är att utreda om kraven uppfylls.

För att beviljas tillstånd måste sökanden vara personligt och ekonomiskt lämplig. Kommunen utreder sökandens bakgrund. För att anses lämplig krävs bland annat att det sökande bolaget och personer som har ett betydande inflytande i rörelsen har ordnad ekonomi och att de inte förekommer i belastningsregistret för allvarlig brottslighet. Kommunen tittar också på hur ni tidigare skött er tobaksförsäljning.

Om någon av de personer som har betydande inflytande över sökandebolaget är folkbokförd/bosatt i annat land än Sverige ska handlingar som visar personens lämplighet bifogas ansökan. Det kan vara t.ex. utdrag ur polisens brottsregister i hemlandet och intyg från skattemyndigheten i hemlandet som visar om personen har skatteskulder. Det ska också visas hur personen har försörjt sig under de senaste tre åren, med t.ex. deklARATION, lönespecifikation eller liknande.

Årlig tillsynsavgift

Verksamheter med tillstånd betalar varje år en tillsynsavgift. Tillsynsavgifterna framgår på kommunens hemsida och faktureras en gång per år.

Betalning av ansökningsavgiften: Så fort din ansökan har kommit in till kommunen skickar vi en faktura på ansökningsavgiften som ska betalas inom 10 dagar. Obs ansökningsavgiften betalas inte tillbaka vid avslag eller om ansökan dras tillbaka.

Checklista- Dokument som ska skickas in med ansökan

- Registreringsbevis från Bolagsverket
- Uppgifter om ägarförhållande
- Köpe/arrende avtal eller motsvarande
- Hyreskontrakt för dina lokaler
- Handlingar som styrker finansieringen
- Egenkontrollprogram

Anvisningar till ansökan

1. Registreringsbevis från Bolagsverket

Registreringsbevis som bifogas ansökan får inte vara äldre än sex månader.

Om du söker i enskild firma som inte är registrerad hos Bolagsverket ska du istället bifoga en utskrift av din firmas registrering hos Skatteverket.



2. Eventuell fullmakt

Om ombud anlitas ska fullmakt bifogas.

3. Ägarförhållanden m.m.

I ansökan ska redovisas vem eller vilka som äger det sökande bolaget.

Aktiebolag:

Om sökanden är ett aktiebolag ska ägarförhållandena visas med bolagsstämmoprotokoll, aktiebok eller motsvarande handling. Av handlingen ska framgå vem eller vilka som äger aktierna i bolaget och hur aktierna är fördelade mellan ägarna. Om ägaren är ett bolag ska ägarförhållandena styrkas på samma sätt i detta bolag.

Om sökandebolaget ingår i en koncern ska en organisationsskiss inlämnas där det tydligt framgår vilka bolag som är ägare och hur stor andel de äger. Också ägarförhållandena i ägarbolag ska styrkas.

Handelsbolag och kommanditbolag:

Är sökanden ett handelsbolag eller kommanditbolag kan ägarförhållandena styrkas genom ett bolagsavtal som visar hur bolagets andelar är fördelade mellan ägarna. Saknas bolagsavtal ska ägarförhållandena styrkas på annat sätt.

Övriga bolagsengagemang

Samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare ska även redovisa övriga bolagsengagemang.

Skicka in Bolagsverkets bevis om uppdrag som funktionär om ni ska redovisa styrelseuppdrag i andra bolag. Aktieinnehav i andra bolag redovisas i bilaga till ansökan.

4. Köpeavtal/arrendeavtal eller motsvarande

Köpeavtal/arrendeavtal ska bifogas ansökan om du tagit över en befintlig verksamhet.

5. Redogörelse för kostnader och finansiering

Använd bilagan till ansökan för att redogöra för finansieringen.

Redovisa hur ni finansierat köpet av verksamheten, uppstartskostnader samt ytterligare investeringar. Av redogörelsen ska också framgå varifrån använt kapital kommer.

För att styrka uppgifterna om finansiering ska handlingar bifogas. Detta gäller oavsett om det är banklån, privatlån eller egna medel som har använts. Exempel på sådana handlingar är låneavtal, verifikat på transaktioner, kontoutdrag m.m.

Är det fråga om privata lån ska det framgå varifrån långivaren erhållit de medel som lånats ut, t.ex. om pengarna härrör från sparande eller lån. Personnummer för privata långivare behövs för att kommunen ska kunna göra en lämplighetsprövning. Privata långivare kan komma att behandlas som "personer med betydande inflytande", vilket innebär att dessa personers personliga och ekonomiska lämplighet kan komma att utredas.

De medel som används till köpeskillingen bör vara överförda av bank och bokförda hos sökandebolaget. Tillståndsenheten vill kunna se att utbetalning slutligen mottagits av säljaren. Bifoga därför kvittens på köpeskillingen.

6. Egenkontrollprogram

Ett egenkontrollprogram ska bifogas ansökan. Programmet utgör en viktig del av er ansökan – var noggrann när du fyller i dokumentet. Kommunen tillhandahåller ett exempel som ni kan fylla i och bifoga ansökan.



7. Hyreskontrakt för dina lokaler

Om du hyr i första hand så ska du skicka med en kopia av ditt hyreskontrakt. Om du hyr i andra hand så ska du skicka med en kopia på ditt andrahandshyreskontrakt och hyresvärdens godkännande till andrahandsuthyrningen. Du ska alltid skicka med bilagor till hyreskontraktet om det finns några sådana. Kontraktet ska vara undertecknat.

Handläggning av ansökan

Kommunen sänder ärendet på remiss till Polismyndigheten för yttrande. Om du ansöker om partihandelstillstånd skickas ärendet på remiss även till Tullverket.

Kommunen skickar en begäran om uppgifter till Skatteverket samt hämtar uppgifter från kreditupplysningsföretag.

När uppgifter hämtas om fysiska personer (privatperson och enskild firma), handelsbolag eller kommandit-bolag skickas alltid en omfrågekopia till den person det gäller.

Ni ges alltid möjlighet att bemöta sådant i utredningen som kan inverka negativt på er ansökan, exempelvis uppgifter från Skatteverket som visar att ni inte skött skattebetalningar eller att polisen bedömt någon som olämplig på grund av tidigare brottslighet.

Om utredningen visar att ni uppfyller kraven kommer tillstånd att beviljas av ansvarig nämnd.

Om ansvarig nämnd efter handläggning bedömer att ni inte uppfyller kraven för att beviljas tillstånd skrivs en utredning som ni får lämna synpunkter på.

Från den tidpunkt då ansökan är komplett, d.v.s. alla handlingar har lämnats in, är den beräknade handläggningstiden cirka två månader.

Ansökan skickas till:

Dalsland & Säffles Alkohol- och Tobaksenhet
Box 64
464 80 Mellerud

Eller via e-post till:

alkohol.tobak@dalsland.se

SÖKANDE

Bolagets namn	Organisationsnummer
---------------	---------------------

KOSTNADER

	Bilaga, nr	
Köp av verksamhet (köpeskilling)		kronor
Köp av inventarier, utrustning		kronor
Depositionsavgift för hyra		kronor
Förskottsbetalning av hyra		kronor
Ombyggnation		kronor
Övriga kostnader (ansökningsavgift, kostnad för ombud, redovisningstjänster mm)		kronor
Övertagande av lager		kronor
Summa kostnader		

FINANSIERING Uppge hur ovanstående kostnader har finansierats

	Bilaga, nr	
Likvida medel i bolaget (1)		kronor
Eget sparande/insats (ägartillskott)		kronor
Ytterligare ägartillskott		kronor
Lån från leverantör, förskott på rabatter mm		kronor
Banklån		kronor
Privatlån		kronor
Övertagande av lån/skulder		kronor
Övrigt		kronor
Summa		

1) Med likvida medel avses bolagets tillgångar i kassa och bank.

Skicka med underlag som verifierar uppgifterna. Kommunen kan dessutom komma att begära in ytterligare kompletteringar.



LÄNAT KAPITAL

Långivarens namn
Långivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats

LÄNAT KAPITAL

Långivarens namn
Långivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats

LÄNAT KAPITAL

Långivarens namn
Långivarens person-/organisationsnummer
Lånebelopp
Datum för mottagande av lånebelopp
Datum för återbetalning
Räntesats

ÄGANDE I ANDRA BOLAG ÄN DET TILLSTÄNDSSÖKANDE BOLAGET

Namn och personnummer	Bolagsnamn och organisationsnummer	Aktieinnehav, ägarandel