

Egenkontrollprogram för försäljning av folköl

* Obligatoriska fält

Försäljningsställe

Namn på försäljningsstället*
Adress*
Postnummer*
Ort*
E-post*
Telefon*
Kontaktperson

Ägare

Organisations-/Personnummer*
Firmanamn (AB, HB, enskild firma etc.)*

Åldersgräns och ålderskontroll

Vilka rutiner har ni för ålderskontroll på försäljningsstället?	
☐ Om vi är osäkra på om kunden har fyllt 18 år frågar vi efter legitimation.	☐ Vi kontrollerar kundens ålder via födelsedata på legitimationen.
☐ En ålderssticka (dekal) finns för att underlätta ålderskontrollen.	☐ Vi rekommenderar att personalen begär legitimation av alla kunder som ser ut att vara under ____ år.
☐ Om kunden inte kan visa att han eller hon är över 18 år nekar vi köp.	☐ Om kunden inte visar legitimation på begäran nekar vi köp.
☐ Om personalen misstänker att folkölen är avsedd för någon som är under 18 år nekar vi köp.	☐ Om kunden är påstridig tillkallas en chef eller annan ansvarig personal.
☐ Annat:	
Ange ålder	
Annan rutin	



Vilka rutiner har ni för ålderskontroll om försäljningen sker i en webbutik?

☐ Vi säljer inte folköl i webbutik.

☐ Vid köp från vår webbutik kontrolleras åldern via bankkort eller liknande.

☐ Annat:

Annan rutin

Har ni någon rutin för att följa upp hur personalen hanterar kravet på ålderskontroll? I så fall, vilken?

På vilket sätt hanterar ni problematiska situationer, exempelvis om kunden inte kan visa någon legitimation?

☐ Vi informerar personalen om risker som kan uppstå i samband med försäljning av folköl och ger förslag på hur dessa kan hanteras.

☐ Vi utbildar personalen i konflikthantering som inkluderar information om åldersgräns och ålderskontroll.

☐ Annat:

Annan åtgärd

Utbildning och information

På vilket sätt informeras eller utbildas personalen om kravet på ålderskontroll, deras personliga straffansvar och övriga bestämmelser vid försäljning av folköl?

☐ Vid anställning av ny personal.

☐ Personalmöten

☐ Intern utbildning

☐ Extern utbildning

☐ Informations- och utbildningsmaterial

☐ Annat:

Annan metod

Hur ofta informeras eller utbildas personalen om kravet på ålderskontroll och om övriga bestämmelser vid försäljning av folköl?

☐ Vid anställning av ny personal.

☐ Minst en gång per år.

☐ Vi använder en tabell för att notera tidpunkterna för information och utbildning till personalen.

☐ Annat:

Annan omfattning

Vilket särskilt stöd ger ni till ung personal för att hantera svåra situationer i samband med försäljning av folköl?

- ☐ Ung personal kan få stöd från erfaren personal under hela arbetstiden.
- ☐ Ung personal får extra utbildning och stöd för att hantera svåra situationer.

☐ Annat:

Annat stöd

Avvikelser

Vilka åtgärder tas om det uppstår brister, såsom att bestämmelser i lagen eller att egenkontrollprogrammet inte följs?

- ☐ Personalen får en genomgång av försäljningsbestämmelserna.
- ☐ Vi tar kontakt med kommunen för att få informationsmaterial.
- ☐ Erfaren personal får särskilt ansvar för försäljning av folköl.
- ☐ Försäljning av folköl begränsas till vissa tider på dygnet.
- ☐ Annan åtgärd:

Annan åtgärd

Sökandes underskrift

Ort och datum

Underskrift